

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сорокинского
муниципального района

_____ А.Н. Агеев
« ____ » _____ 2020 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Сорокинской средней общеобразовательной школы №3
(наименование организации)

на 2020-2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации 85,55% из 100% (отличный показатель)					
Наличие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте	Систематическое и своевременное размещение полной и актуальной информации на официальном сайте в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (с изменениями на 27 ноября 2017 г.)	Постоянно	Администрация школы: Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М., заместитель директора по ВР. Куприян О.Г., системный администратор	Публикации на сайте школы достоверной, актуальной информации	В течение 10 дней с момента изменения информации

	Повышение качества содержания информации				
Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации	Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через электронные формы, предоставляемые на официальном сайте школы, в АИС «Электронная школа». Обеспечить информирование участников образовательного процесса о наличии электронного сервиса для внесения предложений на официальном сайте школы. Размещение на официальном сайте ОО онлайн-опросников в разделе «Гостевая книга».	До 01.04.2020 г.	Администрация школы: Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М., заместитель директора по ВР. Куприян О.Г., системный администратор		
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации размещенной на информационных стендах в помещении	Размещение и обновление информации о деятельности ОО на информационных стендах. Учет мнения всех участников образовательного процесса путем проведения анкетирования, опросов.	Постоянно	Администрация школы		
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в	Создание системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Организация приема обращений и информирование участников образовательных отношений о ходе обращений через электронную почту, телефон, электронные ресурсы на официальном сайте ОО, на	По мере обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. От 27.11.2017) «О	Администрация школы: Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М.,		

сети «Интернет»	информационных стендах. Своевременное информирование участников образовательных отношений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг.	порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	заместитель директора по ВР. Куприян О.Г., системный администратор		
II. Комфортность условий предоставления услуг 99,21% из 100% (отличный показатель)					
Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросам улучшения комфортности в ОО. Доведение оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества. Улучшение качества условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся. Увеличивать число обучающихся, занимающихся в «Точке роста». Повышать качественные показатели участия в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского уровней. Своевременное информирование родителей, общественности о результатах деятельности ОО по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	В течение 2020 года	Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М., заместитель директора по ВР.		
III. Доступность услуг для инвалидов 53,06% из 100% (удовлетворительный показатель)					
Наличие оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней	Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов. Оказание психологической и другой	До 01.03.2020 г.	Сальникова В.В., директор школы		

территории с учетом доступности для инвалидов	консультативной помощи обучающим—инвалидам. Размещение графиков консультаций педагога-психолога, учителя-логопеда на официальном сайте ОО.				
Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Сохранение и усовершенствование безбарьерной образовательной среды. Контроль за исправностью кнопки вызова персонала для инвалидов-колясочников с целью оказания им помощи при въезде на территорию организации. Контроль за исправностью и своевременным обновлением рельефных и цветовых опознавательных знаков. Контрастное окрашивание поверхности на участках пола перед дверными проемами. Маркировка краевых ступеней лестниц.	Постоянно	Сальникова В.В., директор школы		
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	Обеспечить повышение качества и доступности услуг для инвалидов.	В течение 2020г	Сальникова В.В., директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников 98,27% из 100% (отличный показатель)					
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном контакте	Способствовать повышению коммуникативной культуры сотрудников (доброжелательность, вежливость) образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию.	В течение года 2020	Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М., заместитель директора по ВР.		
Удовлетворённость	Способствовать повышению	В течение года	Директор школы		

<p>доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в ОО</p>	<p>профессионализма сотрудников при выстраивании взаимодействия и при непосредственном оказании образовательной услуги при обращении в образовательную организацию.</p>	<p>2020 г</p>	<p>Сальникова В.В. Педагог- психолог Балдина С.С.</p>		
<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p>	<p>Повышать профессионализм сотрудников, доброжелательность, вежливость работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p>	<p>В течение 2020 г.</p>	<p>Сальникова В.В., директор школы. Гимп Т.М., педагог-психолог</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,43 % из 100% (отличный показатель)</p>					

<p>Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>	<p>Работать над повышением имиджа организации: развивать материально-техническую базу ОО, развивать социальную активность всех участников образовательного процесса, открытость, доступность всех сфер деятельности ОО. Своевременно и в полном объеме размещать информацию о деятельности ОО в социальных сетях, на официальном сайте школы, в СМИ, транслировать опыт работы и положительные результаты на общешкольных родительских собраниях. Поддерживать хорошие традиции школы.</p>	<p>В течение 2020г.</p>	<p>Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М., заместитель директора по ВР.</p>		
<p>Удовлетворённость удобством графика работы образовательной организации</p>	<p>Изучить запросы всех участников образовательного процесса. Пересмотреть график работы образовательной организации с учетом удобств для обучающихся (подвоз в школу).</p>	<p>До 01.03.2020 г.</p>	<p>Сальникова В.В., директор школы</p>		
<p>Удовлетворённость условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации</p>	<p>Изучать запросы всех участников образовательного процесса. Организовывать работу ОО направленную на повышение качества образовательных услуг, формирование положительной оценки образовательной деятельности.</p>	<p>В течение 2020 года</p>	<p>Сальникова В.В., директор школы. Щуракова Л.А., заместитель директора по УВР. Гимп Т.М., заместитель директора по ВР.</p>		